



ฉบับที่ ...๘๓๒๐...../๒๕๖๙

ประกาศเทศบาลนครนครราชสีมา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

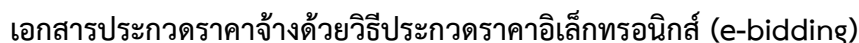
เทศบาลนครนครราชสีมา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๑ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.ymr.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวรรณรัตน์ ขาญกุล)
นายกเทศมนตรีนครนครราชสีมา



การจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลนครนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง
 เหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ วัน

สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

จำนวน ๘๒๘ คน คนละ ๒๒ บาท

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงเรียน วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน

ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการอาหารทุกคน
- (๗) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหลักฐานการเป็นหุ้นส่วน (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล) (ถ้ามี)
- (๘) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ถ้ามี)
- (๓) หลักฐานแสดงตัวตน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารกระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ด้านการประกอบการทำอาหารต่าง ๆ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ของผู้ประกอบการอาหารทุกคน
- (๖) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างเหมาประกอบอาหารจากหน่วยงานราชการ โรงเรียน
- (๗) ภาพผลงานจากการประกอบอาหารให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่บ่งไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก โรงเรียน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงเรียนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงเรียนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงเรียน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียนจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๘๒๘ คน คนละ ๒๒ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ตามหลักเกณฑ์การประเมินการประกอบอาหารโรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) ดังนี้

- พิจารณาจากวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร ๑๕ คะแนน
- พิจารณาจากบุคคลากร ๑๐ คะแนน
- พิจารณาจากความพร้อมด้านผลงานที่เสนอ ๑๐ คะแนน
- พิจารณาจากรสชาติ ๒๐ คะแนน
- พิจารณาจากเงื่อนไขอื่น ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงเรียนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงเรียน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๑ วัน เป็นเงิน ๓๘๒,๕๓๖ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน มกราคม ๒๕๗๐ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๑๙ วัน เป็นเงิน ๓๔๖,๑๐๔ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงเรียน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากโรงเรียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่โรงเรียนได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว

กำหนดรายละเอียดการจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน (Terms of Reference : TOR)
 สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน
 โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารกลางวัน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ขาดสารอาหาร หรือทุพโภชนาการ โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครนครราชสีมา ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถมีพัฒนาการด้านต่าง ๆ ได้เหมาะสมตามวัยและเต็มตามศักยภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน สะอาด และปลอดภัยต่อสุขภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการในปริมาณที่เพียงพอ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำความผิดอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ บุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔. ขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

๔.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) จำนวน ๘๒๘ คน วันละ ๑ มื้อๆ ละ ๒๒ บาท ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๐๐ วัน (นับเฉพาะวันทำการ)

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประกอบอาหารตามรายการอาหารที่คณะกรรมการกำหนดโดยคณะกรรมการจะแจ้งรายการให้ทราบก่อนล่วงหน้า ๕ วัน ซึ่งคุณค่าทางอาหารในแต่ละมื้อให้เป็นไปตามโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ ([Thai School Lunch](#))

(๓) ผู้รับจ้างต้องให้บริการ ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

เวลา ๑๐.๓๐ น. อาหารกลางวันพร้อมให้กับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ๓

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวันพร้อมให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๔) ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารในปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องประกอบอาหารภายในสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดเตรียมให้

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรให้เพียงพอสำหรับบริการนักเรียน

(๗) ผู้รับจ้างต้องเก็บเศษอาหาร พร้อมทั้งล้างทำความสะอาดบริเวณอาคารโรงอาหารและบริเวณที่รับประทานอาหารให้เรียบร้อยหลังบริการในแต่ละวัน

(๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประกอบอาหารตามที่คณะกรรมการให้กำหนดไว้ อาจด้วยเรื่องวัตถุดิบ สินค้าขาดตลาด ให้ผู้รับจ้างแจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ประกอบอาหาร ถึงเหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงรายการอาหาร ผลไม้หรือขนมหวาน ทั้งนี้ วัตถุดิบที่นำมาทดแทน ต้องมีคุณภาพ และมีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วนทดแทนกันได้

(๙) ในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมนอกสถานศึกษา ไปราชการ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนนักเรียนที่ไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา หรือไปราชการ ให้ผู้รับจ้างทราบ เพื่อลดปริมาณประกอบอาหาร ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งยอดนักเรียนให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

(๑๐) กรณีมีเหตุสุดวิสัย หรือภัยพิบัติ ที่จำเป็นต้องปิดการเรียนการสอนระหว่างวันก่อนมื้ออาหารผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้าง แต่ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการกับวัตถุดิบและอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วให้เป็นสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินการ

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

(๑) ในระหว่างวัน ผู้รับจ้างควรมีการเช็ด ถู พื้นห้องในจุดที่มีเศษขยะ และบริเวณที่เลอะเทอะ โดยใช้น้ำยาทำความสะอาด และทำความสะอาดทุกวัน

(๒) การทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งรับประทานอาหาร ต้องใช้ผ้าเช็ดทำความสะอาดตลอดเวลา และควรขัดล้างให้สะอาด เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละวัน ก่อนใช้งานในวันถัดไป

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดผนังด้วยน้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ บริเวณเตาไฟที่มัน ต้องใช้น้ำยาที่สามารถขจัดคราบไขมันได้ดี

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดการขยะอินทรีย์ และเศษอาหารทุกชนิด โดยนำออกทิ้งนอกโรงเรียนทุกวัน ไม่ให้มีขยะหลงเหลืออยู่ในสถานที่ประกอบอาหาร

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดการถังดับเพลิง โดยนำตะกร้าดับเศษอาหารทิ้งทุกวัน เพื่อไม่ให้เศษอาหารเกิดการบูดเน่า ควรระบายไขมันที่ลอยอยู่หรือดักไขมันออกไปกำจัดทุกสัปดาห์ และล้างถังดักไขมันทุก ๑ เดือน

(๖) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดเพดานที่ดูดควัน พัดลม ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๗) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตู้แช่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๘) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดท่อระบายน้ำอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

(๙) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภาชนะใส่อาหารให้สะอาด และเช็ดทำความสะอาดก่อนเก็บไว้ใช้ในวันถัดไป โดยต้องจัดเก็บให้มิดชิดปลอดจากสัตว์ที่เป็นพาหนะนำเชื้อโรค

๔.๓ การจัดหาวัตถุดิบ เครื่องปรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบอาหาร

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัตถุดิบ เครื่องปรุง ที่มีคุณภาพ สด ใหม่ สะอาด และต้องมีจำนวนและปริมาณที่เพียงพอ

(๒) เครื่องปรุงทุกชนิดที่นำมาประกอบอาหารต้องมีเลขทะเบียนตำรับอาหารและยา (อย.) ต้องไม่หมดอายุ บรรจุปิดสนิท

(๓) อาหารสดที่นำมาประกอบอาหารจะต้องแยกเป็นสัดส่วน ไม่วางปนกัน ต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง

(๔) น้ำมันที่นำประกอบอาหารจะต้องไม่น้ำมันที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำในครั้งต่อ ๆ ไป

(๕) ห้ามนำวัตถุดิบหรืออาหารที่เหลือมาปรุงใหม่ให้นักเรียนรับประทาน

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีภาชนะใส่อาหาร (ถาดหลุมสแตนเลส เกรด ๓๐๔) สำหรับนักเรียนให้ครบเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

(๗) ภาชนะที่ใช้ประกอบอาหารกลางวันต้องสะอาด ไม่ชำรุด ไม่เป็นสนิม ไม่มีสิ่งปนเปื้อน

๔.๔ คุณลักษณะของผู้ประกอบอาหาร และบุคลากรที่ให้บริการ

(๑) ผู้ประกอบการอาหาร และบุคลากรที่ให้บริการ ต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องมีใบรับรองแพทย์ ซึ่งการตรวจสุขภาพต้องเป็นปัจจุบัน (อายุไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันก่อนเสนอราคา) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- โรคไวรัสตับอักเสบ
- โรควัณโรค
- โรคใช้รากสาดน้อย
- โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคพยาธิชนิดต่าง ๆ
- ยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้บุคลากรทุกคนสวมใส่แบบฟอร์มให้เรียบร้อย สุภาพ เหมาะสม สะอาด สวมหมวกสีขาว มีผ้ากันเปื้อน สวมผ้าปิดปาก จมูกในขณะปฏิบัติงาน สวมรองเท้า ถุงเท้า ไม่สวมเสื้อคอกว้าง แขนกุด กระโปรงหรือกางเกงขาสั้น ในขณะปฏิบัติงาน

๔.๕ เงื่อนไขอื่น

(๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง

(๒) บุคลากรของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทุกคนต้องเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานใหม่ทันที

(๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขทันที และทางผู้ว่าจ้างให้ออกาสดำเนินการแก้ไขเพียง ๒ ครั้ง หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามคำข้อเสนอแนะผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยมิต้องรอสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๔) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหารก่อนทำการปรุงอาหารทุกวัน

(๕) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างตรวจสอบ ประเมินคุณภาพอาหารได้ตลอดกระบวนการประกอบอาหารทุกอย่างและทุกเวลา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง จะตรวจรับเป็นประจำทุกวัน ตามรายการอาหารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ข้อ ๔.๑(๓)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑. ในการพิจารณาให้คะแนนประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คะแนนตามเกณฑ์การหลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์ราคาของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๔๐ (๔๐ คะแนน)

๒.๒ เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน)

โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๔.๒.๑) พิจารณาจากวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร	๑๕ คะแนน
(๔.๒.๒) พิจารณาจากบุคคลากร	๑๐ คะแนน
(๔.๓.๓) พิจารณาจากความพร้อมด้านผลงานที่เสนอ	๑๐ คะแนน
(๔.๓.๔) พิจารณาจากரசชาติ	๒๐ คะแนน
(๔.๓.๕) พิจารณาจากเงื่อนไขอื่น	๕ คะแนน

หมายเหตุ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้รับจ้างรายงานตัว ประธานกรรมการชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนนต่อหน้าผู้รับจ้าง ในวันเสนอราคา ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาผลทางด้านเทคนิค

เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการฯ ตรวจและประเมินผลให้คะแนนพร้อมด้านวัตถุดิบ ความพร้อมด้านบุคลากร และความพร้อมด้านผลงาน (ตามหลักเกณฑ์ประเมินผล)

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการประกอบอาหาร ทั้งอาหารคาวและอาหารหวาน ณ โรงอาหาร โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) (ตามหลักเกณฑ์ประเมินผล)

เวลา ๑๒.๓๐ น. คณะกรรมการฯ ประเมินผลให้คะแนนด้านรสชาติ (ตามหลักเกณฑ์ ประเมินผล)

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

รายได้สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วงเงิน ที่ตั้งไว้ ๓,๖๔๓,๒๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วงเงินในการจ้างครั้งนี้ ๑,๘๒๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ราคากลาง

ด่วนที่สุด มท ๐๘๑๖.๒/ว๑๒๓๓๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๙. งานจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ได้ตรวจรับเป็นการถูกต้อง โดยนับเฉพาะวันทำการในวันที่มีนักเรียนโดยเบิกจ่ายตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงในแต่ละวัน ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเหมาะประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๑ วัน เป็นเงิน ๓๘๒,๕๓๖ บาท (สามแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ครบถ้วน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเหมาะประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ครบถ้วน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเหมาะประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน มกราคม ๒๕๗๐ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ครบถ้วน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเหมาะประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๑๙ วัน เป็นเงิน ๓๔๖,๑๐๔ บาท (สามแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) ครบถ้วน

งวดที่สุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเหมาะประกอบอาหารกลางวัน ของเดือน มีนาคม ๒๕๖๗๐ จำนวน ๘๒๘ คนๆ ละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๓๖๔,๓๒๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ครบถ้วน

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญา โรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี) กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่างานจ้างในวันที่ไม่ได้มีการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญา

๑๑. ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางจิตาภรณ์ มุลนาค ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางธัญพร เงินโคกกรวด ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวสุภัทร ดวงมนตรี ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ สวัสดิ์รักษ์ ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ
๕. นางณภร อัฐวัฒนกุล ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต.....ประธานกรรมการ
(อนุวัฒน์ ฉินสูงเนิน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวธัญญา จำนงธรรม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจรีนันท์ บุญยกิจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสุนิสา อินทรกำแหง สิทธิเนติกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางอริชญา ปลอดสันเทียะ)

เกณฑ์การประเมินการประกอบอาหารโรงเรียนเทศบาล ๓ (ยมราชสามัคคี)

ลำดับที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑.	ด้านวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร (๑๕ คะแนน) ๑. วัตถุดิบต้องมีความสด สะอาด ๒. เครื่องปรุงต้องมีเลขทะเบียนตำรับอาหารและยา (อย.) ๓. วัตถุดิบมีคุณภาพ มาจากแหล่งที่เชื่อถือได้	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน
๒.	ด้านบุคลากร (๑๐ คะแนน) ๑. การแต่งกายถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร ๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารกระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ด้านการประกอบอาหารต่าง ๆ ในด้านอาหารและโภชนาการ (ผู้รับจ้าง ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๕๐ คน)	๕ คะแนน ๕ คะแนน
๓.	ด้านผลงานที่น่าเสนอ (๑๐ คะแนน) ๑. มีประสบการณ์/หนังสือรับรองผลงานจากการประกอบอาหารให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ ๒. มีประสบการณ์การจัดทำเมนูอาหาร (Menu Cycle): ตามแผนเมนูอาหารล่วงหน้า ๑ เดือน โดยคำนวณผ่านระบบ Thai School Lunch และความหลากหลายของอาหาร	๕ คะแนน ๕ คะแนน
๔.	ด้านรสชาติ (๒๐ คะแนน) ๑. ประกอบอาหารคาว หวาน ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด ๒. ผู้ยื่นเสนอจัดเตรียมวัตถุดิบ และประกอบอาหารเองทุกขั้นตอน มิได้ซื้อสำเร็จจากบุคคลภายนอก ๓. รสชาติมีความเหมาะสม ไม่เค็ม ไม่หวาน ไม่เปรี้ยว หรือไม่เผ็ดจนเกินไป ๔. ประชุมอาหารได้ตามความเหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน
๕.	เงื่อนไขอื่น ๆ (๕ คะแนน) ๑. ผู้รับจ้างมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา	๕ คะแนน

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมาประกอบอาหารกลางวัน ๕ มื้อ ใส่ภาชนะจริงเพื่อให้คณะกรรมการประเมิน วัสดุขั้นตอนการปรุงอาหาร คุณภาพและรสชาติของอาหารในแต่ละมื้อ ประกอบด้วย ข้าวสุก กับข้าว ๒ อย่าง และผลไม้ หรืออาหารจานเดียวและผลไม้

รายละเอียดการให้คะแนน

๑. ด้านวัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร (๑๕ คะแนน)

๑.๑ วัตถุดิบต้องมีความสด สะอาด ๕ คะแนน

- วัตถุดิบ สด สะอาด ๕ คะแนน
- วัตถุดิบ ไม่สด หรือไม่สะอาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ๓ คะแนน
- วัตถุดิบ ไม่สด ไม่สะอาด ๐ คะแนน

๑.๒ เครื่องปรุงต้องมีเลขทะเบียนตำรับอาหารและยา (อย.) ๕ คะแนน

- เครื่องปรุง มีเลขทะเบียนตำรับอาหารและยา ครบถ้วน ๕ คะแนน
- เครื่องปรุง มีเลขทะเบียนตำรับอาหารและยา ไม่ครบถ้วน ๓ คะแนน
- เครื่องปรุง ไม่มีเลขทะเบียนตำรับอาหารและยา ๐ คะแนน

๑.๓ วัตถุดิบมีคุณภาพ มาจากแหล่งเชื่อถือได้ ๕ คะแนน

- มีหลักฐานการได้มาของวัตถุดิบที่มาจากแหล่งเชื่อถือได้ ๕ คะแนน
- มีหลักฐานการได้มาของวัตถุดิบ แต่ไม่ใช่จากแหล่งที่น่าเชื่อถือได้ ๓ คะแนน
- ไม่มีหลักฐานในการได้มาของวัตถุดิบ ๐ คะแนน

๒. ด้านบุคลากร (๑๐ คะแนน)

๒.๑ การแต่งกายถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร (๕ คะแนน)

- ผู้ประกอบอาหารแต่งกายเป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร เช่น สวมหมวกคลุมผม ใส่ผ้ากันเปื้อน สวมเสื้อผ้ามีดซิด สะอาด ๕ คะแนน
- ผู้ประกอบอาหารแต่งกายไม่เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร เช่น ไม่สวมหมวกคลุมผม ไม่ใส่ผ้ากันเปื้อน สวมเสื้อผ้าไม่มีดซิด เสื้อผ้าไม่สะอาด ๓ คะแนน

๒.๒ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหาร กระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ด้านการประกอบการ ทำอาหารต่าง ๆ ในด้านอาหารและโภชนาการ (๕ คะแนน)

- ผู้ประกอบอาหาร ต้องมีวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารกระทรวงสาธารณสุข หรือ หลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ด้านการประกอบ การทำอาหารต่าง ๆ ในด้านอาหารและโภชนาการ ๕ คะแนน
- ผู้ประกอบอาหารไม่มีวุฒิบัตร ประกาศนียบัตรใดๆ ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัสอาหารกระทรวงสาธารณสุข หรือ หลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหาร หรือมีประสบการณ์ด้านการประกอบ การทำอาหารต่าง ๆ ในด้านอาหารและโภชนาการ ๐ คะแนน

๓. ด้านผลงานที่นำเสนอ (๑๐ คะแนน)

๓.๑ มีประสบการณ์/หนังสือรับรองผลงานจากการประกอบอาหารให้ส่วนราชการ ๕ คะแนน
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อย ๑-๓ ปี ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ของวงเงินงบประมาณ หรือที่จะจัดจ้างในครั้งนี มาแสดงให้คณะกรรมการ

๓.๒ มีประสบการณ์การจัดทำเมนูอาหาร (Menu Cycle): ตามแผนเมนูอาหารล่วงหน้า ๕ คะแนน
๑ เดือน โดยคำนวณผ่านระบบ Thai School Lunch และความหลากหลายของอาหาร

๔. ด้านรสชาติ (๒๐ คะแนน)

๔.๑ ประกอบอาหาร คาว หวาน ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (๕ คะแนน)

- ผู้นำเสนอผลงาน ประกอบอาหาร คาว หวาน ครบถ้วนในเวลาที่คณะกรรมการ ๕ คะแนน
กำหนด
- ผู้นำเสนอผลงาน ประกอบอาหาร คาว หวาน ครบถ้วน แต่ไม่อยู่ภายในระยะเวลา ๓ คะแนน
ที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๒ ผู้ยื่นเสนอจัดเตรียมวัตถุดิบ และประกอบอาหารเองทุกขั้นตอน มิได้ซื้อสำเร็จจากบุคคลภายนอก (๕ คะแนน)

- ผู้นำเสนอผลงาน จัดเตรียมวัตถุดิบ และประกอบอาหารตามเมนูที่กำหนด ๕ คะแนน
ทุกขั้นตอน เพื่อแสดงให้คณะกรรมการพิจารณา
- ผู้นำเสนอผลงาน จัดเตรียมวัตถุดิบ และประกอบอาหารตามเมนูที่กำหนด ๓ คะแนน
แต่ไม่ทำตามขั้นตอน เพื่อแสดงให้คณะกรรมการพิจารณา
- ผู้นำเสนอผลงานไม่ได้จัดเตรียมวัตถุดิบ และประกอบอาหารตามเมนูที่กำหนด ๐ คะแนน
เพื่อแสดงให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๓ รสชาติมีความเหมาะสม ไม่เค็ม ไม่หวาน ไม่เปรี้ยว หรือไม่เผ็ด จนเกินไป (๕ คะแนน)

- รสชาติอาหารที่ผู้นำเสนอ ต้องไม่เค็ม ไม่หวาน ไม่เปรี้ยว หรือไม่เผ็ด จนเกินไป ๕ คะแนน
- รสชาติอาหารที่ผู้นำเสนอ หากมีรสชาติ เค็ม หวาน เปรี้ยว เผ็ดเกินไป ๓ คะแนน
- รสชาติอาหารที่ผู้นำเสนอ หากไม่มีรสชาติ เค็ม หวาน เปรี้ยว เผ็ดใดเลย ๐ คะแนน

๔.๔ ประจุอาหารได้ตามความเหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน (๕ คะแนน)

- ผู้นำเสนอผลงาน ประกอบอาหารที่มีรสชาติ เหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน ๕ คะแนน
- ผู้นำเสนอผลงาน ประกอบอาหารที่มีรสชาติ ไม่เหมาะสมตามช่วงวัยของนักเรียน ๓ คะแนน
เช่น ปฐมวัย รสชาติเผ็ดจนเกินไป เป็นต้น

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ (๕ คะแนน)

- ผู้รับจ้างมีสถานประกอบการตั้งอยู่ใน อำเภอเมืองนครราชสีมา ๕ คะแนน
- ผู้รับจ้างมีสถานประกอบการตั้งอยู่ต่างอำเภอ แต่อยู่ในจังหวัดนครราชสีมา ๓ คะแนน
- ผู้รับจ้างมีสถานประกอบการตั้งอยู่ต่างจังหวัด ๑ คะแนน